

Associazione Professionale Italiana Danzamovimentoterapia A.P.I.D.

REGOLAMENTO DELLE SEDI TERRITORIALI (Sezioni Locali)

Art. 1 - Sedi Territoriali (Sezioni locali)

Oltre alla Sede Nazionale, l'A.P.I.D., si articola in Sedi Territoriali (Sezioni Locali) preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo Nazionale (C.D.N.) e ratificate dall'Assemblea Nazionale dei Soci come da Statuto art. 15. Queste sono costituite da gruppi di soci organizzati a livello locale. Per la costituzione di una Sede Territoriale è necessaria una richiesta scritta al C.D.N. da almeno 7 Soci di cui 5 ordinari.

Art. 2 - Dislocazione

La dislocazione geografica delle sedi territoriali deve essere realizzata su base regionale, salvo eccezioni che saranno valutate dal Consiglio Direttivo Nazionale dell'A.P.I.D.

Art. 4 – Responsabile Regionale

Le sedi regionali A.P.I.D. sono coordinate da un responsabile coadiuvato da un segretario avente anche funzioni amministrative che vengono eletti dai soci della Sede Regionale e ratificati dal C.D. Apid (C.D.N.). Tali cariche possono essere ricoperte esclusivamente da soci ordinari.

Art. 5 - Responsabile Regionale

Il Responsabile della Sede Regionale è il rappresentante locale dell' A.P.I.D.

Nel caso in cui l'indicazione del Responsabile Regionale venga respinta, il C.D.N. dovrà fornire motivazione scritta alla sezione locale. Il Responsabile Regionale può essere esonerato dalla carica su decisione del C.D.N. nel caso in cui vengano riconosciute sue gravi mancanze. In questo caso il C.D.N. sarà tenuto ad inviare comunicazione scritta circa tale decisione alla sede territoriale.

Art. 6 - Assemblea della Sede Regionale

Il Responsabile della Sede Regionale deve convocare l'Assemblea dei Soci aderenti almeno una volta l'anno ed ogniqualvolta almeno il 60% degli aventi diritto ne

faccia richiesta. L'Assemblea è presieduta da un Presidente eletto dalla stessa Assemblea e da un Segretario che ne redige il verbale.

Art. 7 - Competenze dell'Assemblea della Sede Regionale

L'Assemblea della Sede Regionale è costituita dai soci appartenenti alla Sede Locale in regola con il pagamento della quota annuale. Ad essa spetta eleggere il Responsabile regionale e il Segretario, approvare la relazione del bilancio consuntivo e preventivo sull'attività svolta dalla Sede Locale ed il programma annuale. L'Assemblea è valida in prima convocazione se è presente la metà più uno dei soci ordinari ed in seconda convocazione, almeno mezz'ora dopo la prima, qualsiasi sia il numero dei soci ordinari presenti.

Essa si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno. La convocazione avviene mediante lettera di convocazione spedita almeno 10 giorni prima della data stabilita, mail, o fax. I risultati delle elezioni vengono proclamati seduta stante dal Responsabile della Sede Regionale. Il Segretario provvede a redigere un verbale della riunione, del quale sarà inviata copia entro 30 giorni al C.D. e ai soci della sede regionale.

Art. 8 - Adesione dei Soci

Un socio A.P.I.D. che intenda aderire ad una specifica sede regionale dovrà farne domanda scritta al Responsabile della Sede Regionale prescelta, il quale provvederà a darne notizia scritta al C.D. allegando copia della domanda. Un socio A.P.I.D. non può aderire a più di una Sede Regionale. In nessun caso un socio A.P.I.D. è tenuto ad aderire ad una particolare Sede Regionale ed è libero in ogni momento di rinunciare a tale adesione, dandone comunicazione scritta alla Sede alla quale era iscritto ed in copia al C.D.N.

Art. 9 - Nuove Sedi Regionale

Il C.D., con ratifica dell'Assemblea Nazionale dei Soci, decreta la creazione di una nuova Sede Regionale a seguito della presentazione di una domanda scritta che ne richieda la costituzione da parte dei soci dell'A.P.I.D. che intendono aderirvi, che costituiscono il gruppo fondatore in numero minimo di 7.

In tale domanda, indirizzata al C.D. dell'A.P.I.D., dovrà essere specificato esplicitamente in quale città si voglia aprire la nuova Sede Territoriale ed il nome del socio

Responsabile con il quale verranno instaurati i primi contatti tra il gruppo fondatore ed il C.D.

Il C.D. dovrà esaminare tale domanda durante la prima riunione utile e fornirà risposta scritta circa l'esito avuto dalla discussione della domanda stessa.

Art. 10 - Competenze delle Sedi Regionali

Le sedi regionali perseguono gli scopi, gli obiettivi ed i fini dell'A.P.I.D. con le attribuzioni propositive, di designazione e di rappresentatività di stretta competenza territoriale.

Alle sedi regionali è inoltre demandato il compito di:

- presentare al C.D. le iscrizioni dei soci che aderiscono alla sede locale.
- incentivare e realizzare ogni iniziativa utile ai fini associativi sulla base delle esigenze locali e degli indirizzi nazionali.
- salvaguardare gli interessi professionali dei dmt e dei soci in formazione nella regione richiedendo, in caso di necessità, la collaborazione degli organi nazionali.

Art. 11 - Organi delle Sedi Regionali

Gli organi delle Sedi Regionali dell'A.P.I.D. sono:

- l'Assemblea Regionale dei soci
- il Responsabile Regionale

Il Responsabile resta in carica 1 anno è rieleggibile e può essere coadiuvato da un segretario.

Il Responsabile della sede regionale provvede ai seguenti adempimenti:

- inviare al C.D. le domande di iscrizione dei soci pervenute alla sede locale
- redigere la relazione annuale sull'attività svolta dalla Sede Regionale da inviare al C.D. entro il 31 dicembre di ogni anno
- predisporre il programma di attività per l'anno successivo da inviare al C.D. entro il 31 dicembre di ogni anno
- redigere il rendiconto annuale da inviare al C.D. entro il 31 dicembre di ogni anno
- sottoporre preventivamente all'approvazione del C.D. progetti, proposte ed iniziative aventi per oggetto ricerche, convegni, incontri e corsi di sensibilizzazione sulla dmt a carattere regionale
- amministrare i fondi spettanti alla Sede Regionale, secondo i termini previsti dal presente Regolamento

- segnalare alla Commissione Etica i soci che abbiano commesso atti lesivi degli interessi o della dignità dell'A.P.I.D. in accordo con il C.D.

Art. 12 - Competenze del Responsabile di Sede Regionale

Il Responsabile di Sede Regionale ha le seguenti competenze:

- ha la rappresentanza attuativa della Sede A.P.I.D. Regionale e la responsabilità amministrativa dei fondi spettanti alla Sede Regionale
- è coadiuvato dal segretario
- presiede l'Assemblea della sede regionale
- è tenuto ad eseguire le deliberazioni dell'Assemblea della sede regionale e a promuovere a livello locale l'attuazione degli indirizzi e dei deliberati dell'Assemblea Nazionale
- comunica ai soci della Sede Regionale la convocazione dell'Assemblea Nazionale
- il responsabile dura in carica un anno.

Art. 13 - Scioglimento della Sede Regionale

Il C.D., su mandato dell'Assemblea Nazionale, può decretare lo scioglimento di una Sede Regionale nel caso di mancanza del numero minimo di soci aderenti necessario per rispondere ai requisiti di esistenza, come previsto dall'art. 9. E' motivo di scioglimento della Sede Regionale la stasi nella crescita delle iscrizioni dei soci o delle attività statutarie dell'A.P.I.D. o altre forme di inattività rilevate nell'arco di un anno solare.

Art. 14 - Procedure di riunione

I soci della sede regionale si riuniscono almeno una volta ogni 3 mesi. La riunione è presieduta dal Responsabile Regionale o in sua assenza, da un suo delegato.

Per ogni riunione deve essere stilato un verbale la cui copia deve essere recapitata al C.D. Al fine di favorire il migliore coordinamento possibile tra le sedi regionali e la sede nazionale, il verbale dovrà pervenire entro 15 giorni dalla data della riunione.

Art. 15 – Trasmissione informazioni

Le trasmissioni di informazioni tra C.D. e Sedi Regionali di tipo informale e/o di consultazione, possono essere fatte per comodità e brevità di tempo, attraverso fax e/o posta elettronica. Ai fini probatori invece, ogni atto deve essere trasmesso tramite posta prioritaria o raccomandata o con firma digitale certificata, o mediante raccomandata a mano a seconda dell'importanza della comunicazione.

Art. 16 – Attività delle Sedi Regionali

Le Sedi Regionali svolgono attività locale in conformità alle finalità statutarie dell'A.P.I.D. Il bilancio delle singole sedi regionali anche se autonomo è da considerarsi parte del bilancio dell'A.P.I.D., quindi ogni sede regionale dovrà tenere un apposito registro ufficiale delle entrate e delle uscite a disposizione per consultazioni da parte del C.D. dell'A.P.I.D. Il bilancio di Sede Regionale deve essere chiuso il 31 dicembre di ogni anno in concomitanza con la fine dell'anno sociale. A titolo di contributo a spese di ordinaria amministrazione l'A.P.I.D. riconoscerà annualmente alla singola sede regionale una parte delle quote sociali versate dai soci che risultano aderenti alla sede regionale medesima. L'ammontare di detta parte verrà deliberato dal C.D. secondo quanto previsto dall'art. 17 del presente regolamento

Art. 17 – Proventi ordinari e straordinari delle Sedi Regionali

I proventi delle Sedi Regionali sono di carattere ordinario e straordinario.

Proventi Ordinari: sono considerati proventi di carattere ordinario quelli derivanti dalla parte di quota associativa di spettanza della Sede Regionale e conferita ad essa dalla Segreteria Nazionale. I proventi ordinari sono fissati nel 30% della quota associativa che verrà conferita alla sezione dal C.D. in base al numero di soci iscritti. Il Cd potrà inoltre integrare tale quota con un ulteriore contributo finanziario a sostegno di progetti e iniziative di particolare rilevanza per la professione.

Proventi Straordinari: sono considerati proventi straordinari quelli derivanti dall'organizzazione di attività di sensibilizzazione, di ricerca o congressuali locali per le quali Enti o Organizzazioni pubbliche o private versino un corrispettivo economico con richiesta di fatturazione. La gestione di tali importi deve essere effettuata nel rispetto della legislazione fiscale vigente.

Approvato all'unanimità C.D. Apid del 20.05.2007.
Sarà all'o.d.g.della prossima Assemblea Soci APID del 5 Ottobre 2007 ad Assisi.