

A TUTTI I SOCI APID

Cari Soci,

è con grande piacere che comunichiamo a voi tutti, così come già accennato all'assemblea dei soci tenutasi il 27 marzo scorso a Milano, che si è ricostituita la Commissione Comunicazione con l'obiettivo prioritario e fondamentale di curare la redazione del Bollettino Apid, progetto fortemente voluto e sostenuto dal Consiglio Direttivo.

Il Bollettino vuole essere l'organo di informazione ufficiale dell'Apid: strumento agevole e fruibile di scambio e confronto; spazio a disposizione dei soci per pubblicare articoli di validità scientifica e di rigore teorico, luogo dove esprimere le proprie opinioni i propri punti di vista su argomenti inerenti la professione del Danzavimentoterapeuta e dove essere informati e aggiornati sugli eventi italiani e stranieri. Il mezzo dunque attraverso il quale potersi sentire e riconoscere parte integrante e attiva di una comunità di professionisti e sviluppare così quel senso di appartenenza che rende un'associazione risorsa per tutti i suoi soci.

Il Bollettino sarà per il momento una rivista on-line, con possibilità di essere scaricato e stampato, pertanto sarà consultabile sul sito dell'Apid (www.apid.it) con un apposito link. Una rivista rivolta a tutti e la cui diffusione è anche legata alla promozione che ne faranno i soci.

Il Bollettino sarà articolato secondo il seguente schema:

- **Un Editoriale**
- **Comunicazioni dall'Apid** con varie sottosezioni
 - a) notizie della vita associativa, (per es. informazioni ufficiali, aggiornamenti colap, etc)
 - b) sezioni locali (spazio riservato alle sezioni locali sulle relative attività e iniziative i cui testi saranno curati e inseriti dai responsabili delle sezioni locali)
 - c) news (per es. informazioni riguardanti la formazione permanente)
 - d) convegni, call for papers, report dai convegni già conclusi, etc.)
- La **Sezione articoli**: rappresenta la parte centrale della rivista, raccoglie articoli dei soci sulla DMT o articoli di professionisti di aree affini alla DMT o alle altre Artiterapie, psicologia, medicina, etc.)
- La sezione **Esperienze**: un modo per far conoscere e valorizzare le esperienze applicative dei soci, possibilmente corredate di immagini o brevi filmati.
- **Notizie dall'estero**: è una sezione che intende stimolare il contributo dei colleghi che si trovano a lavorare all'estero o comunque una sezione che vuole mettere a conoscenza i

soci di tutto ciò che si muove oltre confini intorno alla Danzavimentoterapia (articoli, siti di associazioni straniere, riviste, etc.)

- **Report da convegni:** relazioni/report da convegni di DMT o discipline affini che possono nutrire la DMT e che i soci che vi hanno preso parte ritengono di voler condividere con gli altri
- **Novità editoriali:** questa sezione raccoglierà segnalazioni di testi sulla DMT, note su uscite editoriali in campo Dmt con le relative recensioni.
- **Di tutto e di più/spazio aperto o spazio creativo:** spazio destinato a contenere materiali non strutturati, immagini, testi poetici, suggestioni fotografiche, disegni, appunto di tutto di più.

Il Bollettino avrà una cadenza quadrimestrale, il primo numero orientativamente uscirà nel prossimo mese di giugno.

I soci interessati a collaborare possono inviare alla redazione del Bollettino, redazione@apid.it e contemporaneamente alla segreteria Apid, segreteria@apid.it articoli o contributi inerenti il sopracitato indice eventualmente provvisti di foto o video.

Norme redazionali:

Gli articoli proposti per la pubblicazione devono conformarsi alle seguenti norme redazionali:

- **Nome, afferenza istituzionale, indirizzo e recapiti telefonici** dell'autore (o degli autori) ed eventuali annotazioni riguardanti l'articolo devono essere chiaramente indicati e devono essere inseriti in nota a piè di prima pagina.
- Degli articoli deve essere fornito un **abstract in italiano** e un **abstract in inglese** di circa 1.200 battute l'uno. Ogni riassunto deve contenere in modo chiaro i punti salienti dell'articolo, e deve essere espresso col soggetto in terza persona (esempi: "L'autore sostiene che"). All'inizio dell'*Abstract* in inglese deve comparire il titolo dell'articolo tradotto in inglese.
- Allegare la liberatoria per la pubblicazione dell'articolo ai sensi della legge sulla privacy (Legge 675/96);
- **Caratteri del testo** formato word, Times New Roman, corpo 12, giustificato, interlinea singola, rientro 0,5 cm. prima riga
- Il testo deve essere inviato in redazione su supporto digitale o tramite e-mail. La lunghezza massima prevista è di 30.000 battute, spazi inclusi.
- Le note devono essere raccolte a fine testo con numerazione progressiva. Si mettano i richiami di nota sia nel testo che nelle note;
- Va espresso chiaramente dove devono essere inserite le immagini che corredano l'articolo, se presenti;
- Eventuale materiale fotografico o iconografico deve essere, se necessario, accompagnato dalla liberatoria per poterlo pubblicare su cartaceo e on line, oppure non deve essere coperto da diritto d'autore;
- Parole e frasi in lingua diversa dall'italiano saranno senza virgolette, ma in corsivo e seguite, se necessario, dalla traduzione tra parentesi o in nota. I titoli di libri e i nomi delle riviste vanno in corsivo;

- Ad ogni riferimento bibliografico nel testo dovrà corrispondere una voce nella bibliografia finale;
- La bibliografia, in ordine alfabetico, deve contenere integralmente e unicamente gli autori citati nello scritto;
- I nomi delle riviste non vanno abbreviati;

I lavori inviati saranno sottoposti al giudizio del Comitato redazionale, che si riserva ogni decisione finale sulla pubblicazione dei lavori.

Gli articoli inviati, anche se non pubblicati, non verranno restituiti.

Le voci e le note bibliografiche vanno redatte secondo i seguenti criteri:

I **riferimenti bibliografici** inseriti direttamente **nel testo** verranno riportati col cognome dell'autore seguito da uno spazio e dall'anno della prima pubblicazione in lingua originale tra parentesi tonde oppure col cognome dell'autore tra parentesi seguito da una virgola, spazio e anno

I **Riferimenti bibliografici a fine testo** devono essere elencati senza numerazione alla fine del testo in ordine alfabetico secondo il cognome dell'autore e, per ciascun autore, nell'ordine cronologico di pubblicazione delle opere (per opere dello stesso autore pubblicate nello stesso anno, si usino le indicazioni a, b, c)

Fanno parte della redazione del Bollettino:

Fernando Battista (referente della Commissione)

Francesco Bruno

Simonetta Cianca

Maria Ciraso

Rita Cirrincione

Anna Lagomaggiore

Daniele Perego

Francesca Pieia

Vincenzo Puxeddu

Eleonora Romano

Ci auguriamo che la presente iniziativa incontri un bisogno dei soci e auspichiamo una ricca collaborazione.

Cogliamo l'occasione per augurare a tutti voi una serena Pasqua

Per il Consiglio Direttivo

Maria Ciraso

Anna Lagomaggiore

Palermo, 21 Aprile 2011